ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO

Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):

tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003

Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it

Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA VIGGIANELLO di Rotonda (PZ)
Prot. 0007720 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

Agli atti del Progetto
All'Albo on-line
Al Sito web – Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

VERBALE DI SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. NR. 1 del 05/11/2026
(PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

OGGETTO: Valutazione comparativa delle candidature pervenute in esito all'Avviso interno prot. n. 7386 del 26/10/2026, per il conferimento di incarichi al personale A.T.A. – Assistenti amministrativi – Progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70 – CUP F14D25003390007.

L'anno duemilaventisei, il giorno cinque del mese di novembre, alle ore 10,00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Rotonda - Viggianello, via Pietro Nenni – Rotonda (PZ), la Dirigente Scolastica, **Prof.ssa Maria Luisa LONGO**, in qualità di Responsabile Unico di Progetto e di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, assistita dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Francesca PAPALEO, con funzioni di segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, procede alla valutazione comparativa delle candidature pervenute per la selezione indicata in oggetto.

PREMESSO CHE

- con decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n. 7385 del 26/10/2026 è stato autorizzato, tra l'altro, l'avvio della selezione del personale A.T.A. interno – Assistenti amministrativi, per un monte ore complessivo di n. 400 ore, al compenso orario di € 21,17 Lordo Stato, per un importo complessivo di € 8.468,00, secondo il piano finanziario del progetto;
- con Avviso interno prot. n. 7386 del 26/10/2026, pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, è stata indetta la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di **n. 3 Assistenti amministrativi** interni (art. 1), per un monte ore complessivo di n. 400 ore, il cui numero di incaricati e la cui ripartizione sono rimessi alla Dirigente Scolastica all'esito della selezione;
- l'art. 4 dell'Avviso ha fissato il termine di presentazione delle domande alle **ore 12:00 del 31/10/2026**, prescrivendo, a corredo dell'Allegato 1 (domanda), l'Allegato 2/A (scheda di autovalutazione), il curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità;
- l'art. 5 dell'Avviso stabilisce la griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze, per un punteggio massimo di 60 punti, e i criteri di preferenza in caso di parità (maggiore anzianità di servizio e, a ulteriore parità, minore età anagrafica);

Tutto ciò premesso, la Dirigente Scolastica procede come segue.

1. Domande pervenute

Entro il termine di cui all'art. 4 dell'Avviso risultano acquisite al protocollo dell'Istituto n. 3 (tre) domande di partecipazione, tutte relative al profilo di Assistente amministrativo:

N.	Candidata	Prot. di entrata	Data	Profilo
1	ROBERTO Filomena Ermelinda	n. 0007524	29/10/2026	Assistente amministrativo
2	VITALE Rosetta	n. 0007538	29/10/2026	Assistente amministrativo
3	TROTTA Raffaella	n. 0007543	29/10/2026	Assistente amministrativo

Tutte le domande risultano pervenute entro il termine perentorio fissato dall'Avviso. Non risultano domande pervenute oltre il termine.

2. Verifica dei requisiti e della documentazione (artt. 1 e 4 dell'Avviso)

Candidata	Servizio nel profilo AA presso l'Istituto	Allegato 1	Allegato 2/A	Curriculum vitae	Documento identità	Esito
ROBERTO Filomena Ermelinda	Sì – tempo indeterminato	Sì	Sì	Sì	Sì	Ammessa
VITALE Rosetta	Sì – tempo indeterminato	Sì	Sì	Sì	Sì	Ammessa
TROTTA Raffaella	Sì – tempo indeterminato	Sì	Sì	Sì	Sì	Ammessa

Tutte le candidate hanno reso, nell'Allegato 1, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di ammissione (assenza di condanne penali e di procedimenti disciplinari in corso; insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990; disponibilità a svolgere l'incarico in orario extracurricolare).

Tutte le candidate sono pertanto **ammesse** alla valutazione comparativa.

3. Criteri di valutazione e criteri interpretativi adottati

La valutazione è effettuata secondo la griglia di cui all'art. 5 dell'Avviso, di seguito riportata:

Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Titoli ed esperienze	Punteggio
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo presso l'Istituto	2 pt per anno (1 pt per frazione ≥ 4 mesi) – Max 20 punti
Esperienze di supporto amministrativo in progetti finanziati (PON, PNRR, Piano Estate, PN "Scuola e competenze")	3 pt per esperienza – Max 30 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL/EIPASS o equivalenti)	2 pt per certificazione – Max 10 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	**60 punti**

Al fine di assicurare un'applicazione uniforme della griglia a tutte le candidate, la Dirigente Scolastica adotta i seguenti **criteri interpretativi**:

- **anzianità di servizio** – per servizio "presso l'Istituto" si intende il servizio prestato nel profilo di Assistente amministrativo presso l'I.C. Rotonda - Viggianello e presso le istituzioni scolastiche in esso confluite per effetto del dimensionamento della rete scolastica (ex Istituto Omnicomprensivo di Viggianello ed ex Istituto Comprensivo "Don Bosco" di Rotonda); il servizio è computato per anno scolastico, attribuendo 2 punti a ciascun anno intero e 1 punto alla frazione d'anno pari o superiore a 4

mesi; l'a.s. 2026/2027 in corso, nel quale alla data di scadenza dell'Avviso il servizio risulta inferiore a 4 mesi, non produce punteggio; non è valutato il servizio prestato presso altre istituzioni scolastiche;

- **esperienze di supporto amministrativo in progetti finanziati** – sono valutati gli incarichi di supporto amministrativo in progetti finanziati nell'ambito del PON "Per la Scuola" 2014-2020 (FSE e FESR, ivi compresi i progetti REACT-EU), del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", del PNRR, del Piano Estate e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027; ciascun progetto costituisce un'esperienza; non sono valutati gli incarichi relativi a progetti dei quali non sia identificabile, dalle dichiarazioni rese, la riconducibilità ai suddetti programmi di finanziamento;
- **competenze informatiche certificate** – sono valutate le certificazioni ECDL/ICDL, EIPASS o equivalenti, anche se non riportate nel curriculum vitae, purché indicate in modo specifico nella scheda di autovalutazione (Allegato 2/A);
- **autodichiarazioni** – i titoli e le esperienze sono valutati sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese dalle candidate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2/A e curriculum vitae), ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di procedere ai controlli di cui all'art. 71 del medesimo decreto, con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere.

4. Valutazione analitica delle candidature

Candidata TROTTA Raffaella (domanda prot. n. 0007543 del 29/10/2026)

Criterio (art. 5 Avviso)	Elementi valutati	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo presso l'Istituto (2 pt/anno; 1 pt per frazione ≥ 4 mesi – max 20)	Dichiarati n. 36 anni di servizio nel profilo presso l'Istituto (Allegato 2/A): 36 × 2 = 72 → riconosciuto il massimo di 20 punti.	20	20
Esperienze di supporto amministrativo in progetti finanziati (3 pt/esperienza – max 30)	Dichiarati n. 10 incarichi di supporto amministrativo in progetti finanziati (Allegato 2/A): 10 × 3 = 30 punti (massimo).	30	30
Competenze informatiche certificate (2 pt/certificazione – max 10)	Nessuna certificazione dichiarata.	0	0
TOTALE		**50**	**50**

Candidata ROBERTO Filomena Ermelinda (domanda prot. n. 0007524 del 29/10/2026)

Criterio (art. 5 Avviso)	Elementi valutati	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo presso l'Istituto (2 pt/anno; 1 pt per frazione ≥ 4 mesi – max 20)	In ruolo dal 01/09/2016 presso l'ex Istituto Omnicomprensivo di Viggianello, confluito nell'I.C. Rotonda - Viggianello: aa.ss. dal 2016/2017 al 2025/2026 = n. 10 anni interi × 2 = 20 punti (massimo).	20	20

Criterio (art. 5 Avviso)	Elementi valutati	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito
Esperienze di supporto amministrativo in progetti finanziati (3 pt/esperienza – max 30)	Dichiarati n. 9 incarichi; riconosciuti n. 8: 1) 13.1.1A-FESRPON-BA-2021-89 (FESR REACT-EU – Reti locali); 2) 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-32 (POC – Percorsi didattici per la socialità); 3) 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-40 (Agenda Sud – Percorsi linguistici); 4) 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-15 (Edugreen); 5) M4C1I1.4-2022-981-P-18618 (PNRR – Percorsi di apprendimento innovativi); 6) M4C1I3.1-2023-1143-P-43554 (PNRR – Competenze STEM e multilinguistiche); 7) ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2025-19 (PN – Agenda Sud "Percorsi linguistici 2025-2026"); 8) ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 (PN – D.M. 38 "Formazione docenti"): 8 × 3 = 24 punti. progetto "Educazione ambientale – Gli alberi monumentali del Pollino" (CUP I17D22000080005)	27	27
Competenze informatiche certificate (2 pt/certificazione – max 10)	ECDL, indicata nell'Allegato 2/A (non riportata nel curriculum vitae), valutata secondo il criterio interpretativo adottato: 1 × 2 = 2 punti.	2	2
TOTALE		**49**	**49**

Candidata VITALE Rosetta (domanda prot. n. 0007538 del 29/10/2026)

Criterio (art. 5 Avviso)	Elementi valutati	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo presso l'Istituto (2 pt/anno; 1 pt per frazione ≥ 4 mesi – max 20)	a.s. 2019/2020: I.C. "Don Bosco" di Rotonda, dal 16/09/2019 al 25/05/2020 (frazione ≥ 4 mesi) = 1 punto; a.s. 2021/2022: I.C. "Don Bosco" di Rotonda (anno intero) = 2 punti; aa.ss. dal 2022/2023 al 2025/2026: ex Istituto Omnicomprensivo di Viggianello (per trasferimento) e quindi I.C. Rotonda - Viggianello, n. 4 anni interi = 8 punti. Totale 11 punti. Non valutati i servizi prestati presso altre istituzioni scolastiche (Istituto paritario "Falcone-Borsellino" di Viggianello; I.I.S. "F. De Sarlo" di Lagonegro; I.C. "Torraca-Bonaventura"; Liceo Scientifico "P.P. Pasolini"; I.I.S. "Giovanni Paolo II" di Maratea).	12	11
Esperienze di supporto amministrativo in progetti finanziati (3 pt/esperienza – max 30)	Riconosciuti n. 2 incarichi: 1) M4C1I3.2-2022-961-P-22208 (PNRR – "Next Generation Classroom"); 2) ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 (PN – D.M. 38 "Formazione docenti"): 2 × 3 = 6 punti.	6	6
Competenze informatiche certificate (2 pt/certificazione – max 10)	ECDL conseguita il 20/02/2008 (AICA): 1 × 2 = 2 punti.	2	2
TOTALE		**20**	**19**

5. Graduatoria

All'esito della valutazione comparativa è formata la seguente graduatoria per il profilo di Assistente amministrativo:

Posizione	Candidata	Punteggio complessivo (max 60)
1	TROTTA Raffaella	**50**
2	ROBERTO Filomena Ermelinda	**49**
3	VITALE Rosetta	**19**

Non ricorrono situazioni di parità di punteggio che richiedano l'applicazione dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 dell'Avviso.

La Dirigente Scolastica rileva che il numero delle candidature ammissibili (n. 3) è pari al numero degli incarichi da conferire previsto dall'art. 1 dell'Avviso (n. 3 Assistenti amministrativi) e che, pertanto, tutte le

candidate risultano utilmente collocate e destinatarie di incarico. Non sussistendo, in tale situazione, un interesse giuridicamente apprezzabile alla proposizione di reclami avverso la collocazione in graduatoria, la fase di pubblicazione provvisoria prevista dall'art. 6 dell'Avviso, che presuppone una pluralità di aspiranti in concorrenza per un numero inferiore di incarichi, risulta priva di utilità; la graduatoria è pertanto rimessa all'approvazione **in via definitiva** con successivo decreto della Dirigente Scolastica.

La ripartizione del monte ore complessivo di n. 400 ore tra le candidate sarà disposta dalla Dirigente Scolastica con separato decreto di attribuzione degli incarichi, ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso e nei limiti economici di cui all'art. 3.

Le operazioni di valutazione si concludono alle ore 11,00

Letto, confermato e sottoscritto.

IL D.S.G.A.
(segretario verbalizzante)
Dott.ssa Francesca PAPALEO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Responsabile del procedimento)
Prof.ssa Maria Luisa LONGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FRANCESCA PAPALEO
05.11.2026 13:33:47
CET