ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO

Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):

tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003

Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it

Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA VIGGIANELLO di Rotonda (PZ)
Prot. 0007721 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo on-line
Al Sito web – Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Al personale A.T.A. interessato
Agli atti del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

DECRETO N. 2 DEL 05/11/2026

OGGETTO: Approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva della selezione interna per il conferimento di incarichi al personale A.T.A. – profilo Assistente amministrativo – Avviso interno prot. n. 7386 del 26/10/2026 – Progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70 – CUP F14D25003390007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 5 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, nonché le disposizioni del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tuttora vigenti, per la parte relativa al personale A.T.A.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus, e il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 ("Agenda Sud"), e l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e

2026-2027", emanato dal Ministero dell'istruzione e del merito nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha autorizzato il progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere", CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70, CUP F14D25003390007, per un importo complessivo di € 100.240,00, articolato in n. 14 moduli da 30 ore ciascuno, da realizzare, concludere e documentare sulla piattaforma SIF2127 entro il 31 agosto 2027;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" e il "Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti" disponibili sulla piattaforma SIF2127;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio del finanziamento nel Programma Annuale E.F. 2026 prot. n. 6892 del 10/10/2026, con iscrizione nelle Entrate all'aggregato 02.01 – sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) e nelle Spese al progetto P02 "Progetti in ambito Umanistico e sociale", voce "Progetto 'ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70'";

VISTO il decreto di nomina (autonomina) del Responsabile Unico di Progetto prot. n. 6930 del 12/10/2026 e la relativa dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi prot. n. 6931 del 12/10/2026;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n. 7385 del 26/10/2026, con il quale, tra l'altro, è stata autorizzata la selezione del personale A.T.A. interno – Assistenti amministrativi per un monte ore complessivo di n. 400 ore, al compenso orario di € 21,17 Lordo Stato, per un importo complessivo di € 8.468,00, secondo il piano finanziario del progetto;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 7386 del 26/10/2026, di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 3 Assistenti amministrativi interni per l'attuazione del progetto, con termine di presentazione delle domande fissato alle ore 12:00 del 31/10/2026;

VISTE le domande di partecipazione presentate dalle candidate ROBERTO Filomena Ermelinda (prot. n. 0007524 del 29/10/2026), VITALE Rosetta (prot. n. 0007538 del 29/10/2026) e TROTTA Raffaella (prot. n. 0007543 del 29/10/2026), tutte pervenute entro il termine di cui all'art. 4 dell'Avviso;

VISTO il verbale di selezione del personale A.T.A. – profilo Assistente amministrativo, **prot. n. 7720 del 05/11/2026**, redatto dalla Dirigente Scolastica con l'ausilio del D.S.G.A. in funzione di segretario verbalizzante, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che tutte le candidature sono risultate ammissibili e che la valutazione comparativa è stata condotta secondo la griglia di cui all'art. 5 dell'Avviso e i criteri interpretativi esplicitati nel verbale, applicati in modo uniforme a tutte le candidate (anzianità di servizio comprensiva del servizio prestato presso le istituzioni scolastiche confluite nell'Istituto; esperienze in progetti finanziati riconducibili ai programmi PON, POC, PNRR, Piano Estate e PN 2021-2027; certificazioni informatiche specificamente dichiarate);

CONSIDERATO che il numero delle candidature ammissibili (n. 3) è pari al numero degli incarichi da conferire previsto dall'art. 1 dell'Avviso (n. 3 Assistenti amministrativi) e che tutte le candidate risultano utilmente collocate e destinatarie di incarico;

RITENUTO pertanto di non procedere alla pubblicazione della graduatoria in via provvisoria prevista dall'art. 6 dell'Avviso, non sussistendo un interesse giuridicamente apprezzabile alla presentazione di reclami avverso la collocazione in graduatoria, e di approvare la graduatoria direttamente in via definitiva, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia

e celerità dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 della L. 241/1990 e in considerazione dei tempi di attuazione del progetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati,

DECRETA

Art. 1 – Approvazione del verbale

È approvato il verbale di selezione del personale A.T.A. – profilo Assistente amministrativo, prot. n. **prot. n. 7720 del 05/11/2026**, relativo alla valutazione comparativa delle candidature pervenute in esito all'Avviso interno prot. n. 7386 del 26/10/2026.

Art. 2 – Graduatoria definitiva

È approvata in via definitiva la seguente graduatoria per il conferimento degli incarichi al personale A.T.A. interno – profilo **Assistente amministrativo**:

Posizione	Candidata	Anzianità di servizio (max 20)	Esperienze in progetti (max 30)	Certificazioni informatiche (max 10)	Totale (max 60 punti)
1	TROTTA Raffaella	20	30	0	**50**
2	ROBERTO Filomena Ermelinda	20	27	2	**49**
3	VITALE Rosetta	11	6	2	**19**

Il dettaglio analitico dei punteggi attribuiti è riportato nel verbale di cui all'art. 1.

Art. 3 – Carattere definitivo della graduatoria e tutela

La graduatoria di cui all'art. 2 è definitiva, per le ragioni esposte in premessa, in quanto tutte le candidate ammesse sono destinatarie di incarico. Avverso il presente provvedimento è esperibile la tutela giurisdizionale nei termini e nelle forme previsti dalla legge.

Art. 4 – Conferimento degli incarichi

Il numero degli incarichi e la ripartizione del monte ore complessivo di n. 400 ore, entro l'importo complessivo di € 8.468,00 Lordo Stato di cui all'art. 3 dell'Avviso, sono disposti con successivo decreto della Dirigente Scolastica. Trattandosi di personale interno, gli incarichi sono formalizzati mediante **lettera di incarico** individuale, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale (https://www.comprensivorotonda.edu.it) ed è conservato agli atti del progetto, anche ai fini del caricamento sulla piattaforma SIF2127. Il D.S.G.A. è incaricato dei conseguenti adempimenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Luisa LONGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa