ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO

Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):

tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003

Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it

Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA VIGGIANELLO di Rotonda (PZ)
Prot. 0007727 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo on-line
Al Sito web – Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Alle Assistenti amministrative interessate
Agli atti del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

DECRETO N. 3 DEL 05/11/2026

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi al personale A.T.A. interno – profilo Assistente amministrativo – Progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70 – CUP F14D25003390007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 5 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, nonché le disposizioni del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tuttora vigenti, per la parte relativa al personale A.T.A.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus, e il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 ("Agenda Sud"), e l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e

2026-2027", emanato dal Ministero dell'istruzione e del merito nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha autorizzato il progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere", CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70, CUP F14D25003390007, per un importo complessivo di € 100.240,00, articolato in n. 14 moduli da 30 ore ciascuno, da realizzare, concludere e documentare sulla piattaforma SIF2127 entro il 31 agosto 2027;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" e il "Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti" disponibili sulla piattaforma SIF2127;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio del finanziamento nel Programma Annuale E.F. 2026 prot. n. 6892 del 10/10/2026, con iscrizione nelle Entrate all'aggregato 02.01 – sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) e nelle Spese al progetto P02 "Progetti in ambito Umanistico e sociale", voce "Progetto 'ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70'";

VISTO il decreto di nomina (autonomina) del Responsabile Unico di Progetto prot. n. 6930 del 12/10/2026 e la relativa dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi prot. n. 6931 del 12/10/2026;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n. 7385 del 26/10/2026, con il quale, tra l'altro, è stata autorizzata la selezione del personale A.T.A. interno – Assistenti amministrativi per un monte ore complessivo di n. 400 ore, al compenso orario di € 21,17 Lordo Stato, per un importo complessivo di € 8.468,00, secondo il piano finanziario del progetto;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 7386 del 26/10/2026, di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 3 Assistenti amministrativi interni per l'attuazione del progetto, con termine di presentazione delle domande fissato alle ore 12:00 del 31/10/2026;

VISTO il verbale di selezione del personale A.T.A. – profilo Assistente amministrativo, **prot. n. 7720 del 05/11/2026**;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva del 05/11/2026 **(prot. n.7721 del 05/11/2026),** con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso, il numero degli incaricati e la ripartizione del monte ore sono determinati dalla Dirigente Scolastica all'esito della selezione, in relazione alle esigenze organizzative e alle sedi di svolgimento dei moduli, entro i limiti economici di cui all'art. 3;

RITENUTO di conferire l'incarico a tutte le candidate collocate in graduatoria, in numero pari a quello previsto dall'art. 1 dell'Avviso, e di ripartire tra le stesse in modo equo il monte ore complessivo di n. 400 ore, in ragione dell'analogo carico di attività amministrativo-contabile connesso alla gestione dei 14 moduli del progetto;

CONSIDERATO che il monte ore di n. 400 ore non è divisibile in parti intere uguali tra le tre incaricate e ritenuto di attribuire l'ora residua alla candidata collocata al primo posto della graduatoria, sì da assegnare n. 134 ore alla prima classificata e n. 133 ore a ciascuna delle altre due, impegnando per intero il monte ore e l'importo previsti dal piano finanziario;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 8.468,00 Lordo Stato (n. 400 ore × € 21,17) nel Programma Annuale E.F. 2026, come da decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6892 del 10/10/2026, Spese – P02 "Progetti in ambito Umanistico e sociale", voce

"Progetto 'ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70'", a valere sull'area "Attività di gestione" (art. 8 dell'Avviso ministeriale);

ACCERTATA sulla base delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

CONSIDERATO che le attività sono svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati,

DECRETA

Art. 1 – Attribuzione degli incarichi

Sono attribuiti al personale A.T.A. interno – profilo **Assistente amministrativo** – gli incarichi di supporto amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto in oggetto, secondo la seguente ripartizione:

Pos.	Cognome e Nome	Ore	Compenso orario (Lordo Stato)	Compenso complessivo (Lordo Stato)
1	TROTTA Raffaella	134	€ 21,17	€ 2.836,78
2	ROBERTO Filomena Ermelinda	133	€ 21,17	€ 2.815,61
3	VITALE Rosetta	133	€ 21,17	€ 2.815,61
	TOTALE	**400**		**€ 8.468,00**

Art. 2 – Oggetto delle prestazioni

Le incaricate svolgono i compiti di supporto amministrativo-contabile di cui all'art. 2 dell'Avviso, analiticamente indicati nelle lettere di incarico individuali, sotto il coordinamento del D.S.G.A. e secondo le direttive della Dirigente Scolastica in qualità di RUP.

Art. 3 – Formalizzazione degli incarichi

Trattandosi di personale interno all'Istituzione scolastica, gli incarichi sono formalizzati mediante **lettera di incarico** individuale, recante i dati anagrafici dell'incaricata, l'oggetto della prestazione, il monte ore, il compenso e gli obblighi connessi, da sottoscrivere per accettazione. Gli incarichi, aggiuntivi rispetto agli obblighi di servizio, non costituiscono né instaurano un nuovo o diverso rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione.

Art. 4 – Durata

Gli incarichi decorrono dalla sottoscrizione della lettera di incarico e si concludono con il completamento delle attività di progetto e dei relativi adempimenti di rendicontazione e chiusura sulla piattaforma SIF2127, e comunque entro il 31 agosto 2027, salvo proroghe del termine di conclusione del progetto disposte dall'Autorità di gestione.

Art. 5 – Compensi e liquidazione

Il compenso orario è pari a € 21,17 Lordo Stato, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e delle ritenute di legge a carico della dipendente. Il compenso è corrisposto in proporzione alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e documentate mediante time-sheet vistato dal D.S.G.A., a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento e nei limiti dell'importo dell'area gestionale riconosciuto a costi standard in relazione alle ore di effettiva presenza dei partecipanti, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso.

Art. 6 – Rinuncia, revoca e redistribuzione delle ore

In caso di rinuncia, revoca o impossibilità sopravvenuta di una delle incaricate, la Dirigente Scolastica dispone con proprio provvedimento la redistribuzione delle ore residue tra le altre incaricate, entro il monte ore e l'importo complessivi di cui all'art. 1.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, anche ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, con oscuramento del codice fiscale delle incaricate nella versione destinata alla pubblicazione, ed è conservato agli atti del progetto, anche ai fini del caricamento sulla piattaforma SIF2127. Il D.S.G.A. è incaricato dei conseguenti adempimenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Luisa LONGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa