ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO

Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):

tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003

Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it

Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

Alla Dott.ssa PAPALEO Francesca
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sede
Agli atti del Progetto

ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA VIGGIANELLO di Rotonda (PZ)
Prot. 0006935 del 12/10/2026
I-7 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

OGGETTO: Lettera di incarico al D.S.G.A. – Attività specialistica di supporto amministrativo-contabile – Progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70 – CUP F14D25003390007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, nonché le disposizioni del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tuttora vigenti;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, e in particolare l'art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus, e in particolare gli artt. 53, par. 1, lett. b), e 94, relativi alle opzioni semplificate in materia di costi, e il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, recante "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027», in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027", emanato dal Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, e in particolare l'art. 4, ai sensi del quale l'individuazione di soggetti del territorio e di operatori qualificati avviene nel rispetto dei principi previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti di cui al prot. n. 1193 del 19/02/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto di cui al prot. n. 1194 del 19/02/2025, di adesione agli avvisi del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – ha autorizzato il progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere", CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70, CUP F14D25003390007, per un importo complessivo di € 100.240,00, articolato in n. 14 moduli da 30 ore ciascuno, da realizzare, concludere e documentare sulla piattaforma SIF2127 entro il 31 agosto 2027;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" e il "Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti" disponibili nell'area "Assistenza" della piattaforma SIF2127;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento nel Programma Annuale E.F. 2026 **delibera. n. 29 del 12/02/2026**, con iscrizione nelle Entrate all'aggregato 02.01 – sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) e nelle Spese al progetto P02 "Progetti in ambito Umanistico e sociale", voce "Progetto 'ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70'";

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico di Progetto **prot. n. 6930 del 12/10/2026**;

VISTO il paragrafo 5 della nota di autorizzazione e l'art. 8 dell'Avviso, ai sensi dei quali la voce "Attività di gestione" comprende, tra l'altro, i compensi per il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il referente per la valutazione e il personale A.T.A., ed è riconosciuta a costi standard nella misura di € 5,10 per ora di frequenza per partecipante;

VISTO il piano finanziario del progetto;

CONSIDERATO che le attività finanziate dal Programma devono essere svolte in orario extracurricolare e che il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente oltre l'orario di servizio ordinario, come precisato nella nota di autorizzazione;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi del D.S.G.A. per la gestione amministrativo-contabile del progetto, con copertura a valere sulla voce "Spese di funzionamento e gestione" (area gestionale) del piano finanziario;

CONFERISCE

Alla **Dott.ssa PAPALEO Francesca**, nata a Maratea il [redacted], C.F. [redacted], Direttore/Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Rotonda - Viggianello,

l'incarico di **attività specialistica di supporto amministrativo-contabile** per il progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70 – CUP F14D25003390007, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Attività e compiti

a) gestione contabile delle risorse ai sensi del D.I. n. 129/2018, con imputazione all'aggregato di entrata 02.01 – sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) e alla voce di spesa P02 "Progetto 'ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70'", predisposizione della Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B) e tenuta del partitario delle entrate e delle spese (art. 40, c. 3, D.I. n. 129/2018);

b) predisposizione e gestione degli atti amministrativi delle procedure comparative (avvisi, verbali di selezione, graduatorie, lettere di incarico e contratti di prestazione d'opera), con indicazione del CUP su tutta la documentazione;

c) supporto al R.U.P. nella procedura di affidamento del servizio formativo dei moduli 1-7 (acquisizione del CIG, verifiche dei requisiti dell'operatore economico, stipula su MePA, controllo di regolare esecuzione);

d) acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, L. n. 136/2010), al titolare effettivo dell'operatore economico e all'insussistenza di conflitti di interessi di tutti i soggetti coinvolti;

e) funzioni di verbalizzante nelle procedure di valutazione comparativa delle candidature;

f) gestione dei mandati di pagamento, verifica della regolarità contributiva, fatturazione elettronica e adempimenti fiscali e previdenziali;

g) supporto al Dirigente Scolastico nella gestione della piattaforma SIF2127, nella predisposizione delle certificazioni (CERT_S) e della rendicontazione finale (REND_S);

h) verifica dell'assenza di doppio finanziamento e conservazione del fascicolo di progetto ai fini dei controlli.

Art. 2 – Durata

L'incarico decorre dalla data della presente e si conclude al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31 agosto 2027, fatte salve le attività di chiusura e rendicontazione. Le attività sono svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e debitamente documentate.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso massimo di **n. 200 ore × € 27,00/ora = € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) Lordo Stato**, a valere sulla voce "Spese di funzionamento e gestione" (area gestionale) del piano finanziario. Il compenso è commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate mediante time-sheet, è soggetto alle ritenute di legge ed è corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, nei limiti dell'importo dell'area gestionale riconosciuto a costi standard in base alle presenze dei partecipanti.

Art. 4 – Obblighi dell'incaricato/a

L'incaricato/a si impegna a svolgere le attività nel rispetto della normativa europea e nazionale, del CCNL del personale A.T.A., delle disposizioni dell'Autorità di gestione e della nota di autorizzazione; a documentare le ore prestate; a garantire la tracciabilità delle attività e la conservazione della documentazione; a rendere le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di incompatibilità.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali conferiti in ragione del presente incarico sono trattati dall'Istituto Comprensivo Rotonda - Viggianello, con sede in via Pietro Nenni - 85048 Rotonda (PZ), C.F./P.IVA 84002200768, PEC pzic828003@pec.istruzione.it, in qualità di Titolare del

trattamento, in persona del legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Emanuela Caricati.

I dati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse al conferimento, alla gestione e all'esecuzione dell'incarico, agli adempimenti amministrativo-contabili, fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché all'assolvimento degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo, audit, trasparenza e pubblicità inerenti al progetto "Territori in Azione: linguaggi, ambiente e teatro per apprendere, esplorare e includere" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2026-70 – CUP F14D25003390007. Il trattamento, effettuato con modalità cartacee e informatiche nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 e delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento, si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del Regolamento medesimo, in relazione al D.Lgs. n. 165/2001 e al D.I. n. 129/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto impedisce il perfezionamento e l'esecuzione dell'incarico.

I dati sono comunicati al Ministero dell'istruzione e del merito – Autorità di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, agli organi di controllo nazionali e dell'Unione europea e inseriti nella piattaforma SIF2127; gli estremi dell'incarico, la durata, il compenso e il curriculum vitae sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 15 e 15-bis del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Non è prevista ulteriore diffusione, né l'adozione di processi decisionali automatizzati o il trasferimento dei dati verso Paesi terzi. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e, comunque, per il periodo prescritto dalla normativa di settore, dalle disposizioni del Programma e dalla nota di autorizzazione ai fini dei controlli e degli audit.

Con la sottoscrizione della presente, il/la Direttore/Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi è **designato/a soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003, per le operazioni strettamente necessarie all'esecuzione dei compiti di cui all'art. 1 (istanze, curricula, graduatorie, dichiarazioni sostitutive, dati relativi a operatori economici e titolari effettivi, dati dei partecipanti), e si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

I dati di terzi (candidati, alunne/i e loro familiari, personale, operatori economici) cui l'incaricata/o accede in ragione dell'incarico sono trattati esclusivamente per le finalità del progetto, nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e delle misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento; è fatto divieto di comunicarli, diffonderli o utilizzarli per finalità estranee al progetto. L'incaricata/o è tenuta/o al segreto sulle informazioni conosciute, anche dopo la cessazione dell'incarico, e a segnalare tempestivamente al Titolare e al RPD ogni violazione, anche sospetta, dei dati personali ai fini degli artt. 33 e 34 del Regolamento.

L'interessata/o può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento rivolgendosi al Titolare e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presente, letta e sottoscritta per accettazione, è conservata agli atti del progetto.

Per accettazione – L'INCARICATA	**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
Dott.ssa Francesca PAPALEO	Prof.ssa Maria Luisa LONGO
_____	_____