ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA-VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
plesso scolastico ed uffici – Via Pietro Nenni – 85048 Rotonda (PZ) – tel. 0973-661049
P.IVA 84002200768 – Codice IPA istsc_pzic828003
Codice Meccanografico: PZIC828003 – e-mail: pzic828003@istruzione.it
Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in relazione ai dati personali trattati nell'ambito delle procedure di affidamento, della stipula e dell'esecuzione di contratti, ordini, convenzioni e degli ulteriori rapporti con operatori economici, professionisti e fornitori.

Per quali finalità saranno trattati i dati personali? Qual è la base giuridica?

I dati personali riferiti al fornitore, al professionista, all'operatore economico e alle persone fisiche che agiscono per loro conto sono trattati per:

- gestione delle procedure di affidamento e delle attività precontrattuali;
- stipula, esecuzione e gestione del contratto, dell'ordine o della convenzione;
- verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa;
- adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, previdenziali, assicurativi e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gestione dei pagamenti, delle comunicazioni istituzionali, dei controlli e dell'eventuale contenzioso;
- adempimento degli obblighi di pubblicità legale, trasparenza e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

La base giuridica è costituita, secondo i casi, dall'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), del GDPR: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, all'adempimento di obblighi legali e allo svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Istituzione scolastica. Eventuali categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR sono trattate esclusivamente quando necessario e nei casi previsti dalla normativa vigente, sulla base dei presupposti applicabili di cui all'art. 9, par. 2, del GDPR e della normativa nazionale. I dati relativi a condanne penali e reati sono trattati esclusivamente nei casi consentiti dall'art. 10 del GDPR e dalla legge.

Quali dati possono essere trattati e da dove provengono?

Possono essere trattati, nei limiti di quanto necessario, dati identificativi e di contatto, dati relativi alla posizione professionale o societaria, dati fiscali e bancari, informazioni necessarie alla verifica dei requisiti, dati relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale e ogni ulteriore dato richiesto dalla normativa applicabile. I dati possono essere acquisiti direttamente dall'interessato o dall'operatore economico per conto del quale egli agisce, nonché, nei casi previsti, da banche dati, registri, albi, piattaforme di approvvigionamento digitale, pubbliche amministrazioni, autorità o altri soggetti legittimati a comunicarli.

A chi potranno essere comunicati i dati? Saranno diffusi?

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente quando necessario e nel rispetto della normativa vigente, a soggetti pubblici o privati legittimati a riceverli, quali amministrazioni e autorità competenti, istituti bancari e tesorieri, enti previdenziali e assicurativi, soggetti coinvolti nei controlli, nella gestione contabile o nell'esecuzione del rapporto contrattuale e fornitori di servizi utilizzati dall'Istituzione scolastica. I soggetti esterni che trattano dati personali per conto della scuola sono individuati, ove ne ricorrano i presupposti, quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. La pubblicazione e la diffusione di dati personali avvengono esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa in materia di pubblicità legale, trasparenza, contratti pubblici e amministrazione digitale, nel rispetto dei principi di minimizzazione e protezione dei dati personali. Resta fermo l'obbligo di comunicare dati alle

autorità pubbliche o ad altri soggetti quando ciò sia previsto dalla legge o richiesto nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali.

I dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi?

Qualora l'utilizzo di servizi informatici o altre esigenze connesse al rapporto comportino un trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali, il trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e delle garanzie previste dalla normativa applicabile.

Come saranno trattati i dati?

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati. I dati sono trattati dal personale e dagli altri soggetti che operano sotto l'autorità dell'Istituzione scolastica, nei limiti delle funzioni attribuite e sulla base delle istruzioni impartite dal Titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio?

Il conferimento dei dati necessari alla gestione della procedura, alla stipula e all'esecuzione del rapporto contrattuale e all'adempimento degli obblighi di legge è obbligatorio. Il mancato conferimento può impedire la partecipazione alla procedura, la stipula o l'esecuzione del contratto, il pagamento o l'adempimento degli ulteriori obblighi connessi. Il consenso non costituisce, di regola, la base giuridica dei trattamenti necessari alla gestione dei rapporti con fornitori e operatori economici. Qualora uno specifico trattamento richieda il consenso, esso sarà richiesto separatamente.

Per quanto tempo saranno conservati i dati?

I dati personali sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e del rapporto contrattuale e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa amministrativa, contabile, fiscale, archivistica, in materia di contratti pubblici e dalle ulteriori disposizioni applicabili. I tempi di conservazione possono pertanto variare in relazione alla tipologia di documento, al procedimento e agli obblighi di conservazione permanente o temporanea previsti per le istituzioni scolastiche.

Quali sono i diritti dell'interessato?

Nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e, ove applicabile, portabilità dei dati. L'esercizio di alcuni diritti può essere limitato quando il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ferma restando ogni altra forma di tutela amministrativa o giurisdizionale prevista dalla legge.

Chi è il Titolare del trattamento?

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico. I dati identificativi e di contatto dell'Istituzione scolastica sono riportati nell'intestazione e nei canali istituzionali della scuola.

Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO – Data Protection Officer) è il soggetto designato ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR. Svolge funzioni di informazione, consulenza e sorveglianza sull'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, coopera con il Garante e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo e per gli interessati sulle questioni relative al trattamento dei dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è l'Avvocato Emanuela Caricati.

Avvocato Emanuela Caricati
PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com
PEC: ecaricati.dpo@pec.it
Telefono: 392.0192041