ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO

Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):

tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003

Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it

Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

VERBALE DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Valutazione comparativa delle candidature – Referente per la valutazione e personale A.T.A.

Verbale n. 1 Prot. n. 1 del 31/08/2026

OGGETTO: verbale delle operazioni di valutazione comparativa delle candidature pervenute a seguito degli Avvisi di selezione riservati al personale interno per il reclutamento di n. 1 Referente per la valutazione e di personale A.T.A. (Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico) – progetto "FORMAZIONE DOCENTI" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 – CUP F14D26001690007.

1. APERTURA DELLA SEDUTA

L'anno duemilaventisei, il giorno 31 del mese di Agosto, alle ore 11,00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Rotonda – Viggianello, sito in Rotonda (PZ) alla via Pietro Nenni, si è riunita la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Luisa LONGO, in qualità di responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e competente alla valutazione ai sensi dell'Art. 5 di entrambi gli Avvisi di selezione, assistita dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Marilena LABANCA, con funzioni di segretario verbalizzante, per procedere alla valutazione comparativa delle candidature pervenute in esito alle procedure selettive in oggetto.

2. PREMESSE

VISTO il Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti";

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR – prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, relativa al progetto "FORMAZIONE DOCENTI" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 – CUP F14D26001690007, per un importo complessivo autorizzato di € 18.180,00, da concludere e rendicontare entro il 31 agosto 2027;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5317 del 29/07/2026, con iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 21 del 01/09/2025 e del Consiglio di Istituto n. 42 del 30/04/2026, di adesione all'Avviso e di assunzione in bilancio del finanziamento, nonché la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 30/10/2025, di approvazione dei criteri di selezione delle risorse umane;

VISTO l'Avviso di selezione, riservato al personale interno, per il reclutamento di n. 1 Referente per la valutazione, prot. n. 5356 del 05/08/2026, pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

VISTO l'Avviso di selezione, riservato al personale interno, per il reclutamento di personale A.T.A. (Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico), prot. n. 5357 del 05/08/2026, parimenti pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

RILEVATO che entrambi gli Avvisi fissavano quale termine perentorio per la presentazione delle candidature le ore 13,00 del giorno 12/08/2026, mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo ovvero trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata pzic828003@pec.istruzione.it;

DATO ATTO che le procedure sono riservate al personale interno dell'Istituzione scolastica e sono state indette ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

ACCERTATA l'assenza, in capo alla Dirigente Scolastica e al D.S.G.A., di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in relazione ai candidati e all'oggetto delle procedure;

3. CANDIDATURE PERVENUTE

Si dà atto che, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 12/08/2026, sono pervenute le candidature di seguito elencate, come risultanti dal registro di protocollo dell'Istituto:

N.	Candidato/a	Selezione / Profilo	Prot. entrata	Data
1	PETILLO Mario Domenico Francesco	Referente per la valutazione	n. 5383	11/08/2026
2	ROBERTO Filomena Ermelinda	A.T.A. – Assistente amministrativo	n. 5369	07/08/2026
3	VITALE Rosetta	A.T.A. – Assistente amministrativo	n. 5385	11/08/2026

Per il profilo di Collaboratore scolastico non è pervenuta alcuna candidatura: la relativa procedura è pertanto dichiarata deserta.

4. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ E REGOLARITÀ DOCUMENTALE

Si procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 1 di ciascun Avviso e della completezza della documentazione prescritta dall'Art. 4.

Candidato/a	Rapporto di lavoro / profilo	Esito
PETILLO Mario Domenico Francesco	Docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto	**AMMESSO**
ROBERTO Filomena Ermelinda	Assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto	**AMMESSA**
VITALE Rosetta	Assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto	**AMMESSA**

Non si registrano candidature pervenute oltre il termine perentorio. Non ricorrono cause di esclusione per difetto dei requisiti soggettivi di ammissione, risultando tutti i candidati in servizio presso l'Istituto nei profili richiesti dai rispettivi Avvisi.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI INTERPRETATIVI ADOTTATI

La valutazione è condotta esclusivamente sulla base delle griglie di cui all'Art. 5 di ciascun Avviso, applicate in modo uniforme a tutti i candidati. Preliminarmente all'attribuzione dei punteggi, si dà atto dei seguenti criteri interpretativi, adottati in ragione dell'oggetto del progetto — che si articola in tre moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti ai docenti, denominati "Didattica orientativa", "AI Teaching Lab: competenze digitali e intelligenza artificiale per la didattica" e "Relazione, ascolto e gestione della classe".

5.1 – Selezione del Referente per la valutazione

- **Voce "Titolo di studio in aree disciplinari attinenti":** sono considerati attinenti i titoli riconducibili alle aree pedagogica, psico-pedagogica, didattico-metodologica, della valutazione e del monitoraggio dei sistemi formativi e delle tecnologie per la didattica, in quanto coerenti con l'oggetto del progetto e con i compiti descritti all'Art. 2 dell'Avviso;

- **Voce "Titoli didattici e culturali – certificazioni, qualifiche e corsi attinenti":** il filtro dell'attinenza opera nelle medesime aree di cui al punto precedente; sono valutati esclusivamente i titoli oggetto di autodichiarazione nella scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- **Voce "Esperienza professionale pregressa":** la voce è valutata in ragione della tipologia dell'incarico rivestito fra quelle tassativamente elencate dall'Avviso (Tutor, Facilitatore, Valutatore, Formatore, Referente di progetti extracurricolari), indipendentemente dall'ambito tematico del progetto nel quale l'incarico è stato svolto;
- **Voce "Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica":** la voce è valutata a prescindere dall'ambito tematico.

5.2 – Selezione del personale A.T.A. – profilo di Assistente amministrativo

- **Voce "Anzianità di servizio nel profilo presso l'Istituto":** è computato anche il servizio prestato, nel medesimo profilo, presso le istituzioni scolastiche confluite nell'attuale Istituto Comprensivo Rotonda – Viggianello per effetto dei provvedimenti regionali di dimensionamento della rete scolastica, in ragione della continuità giuridica dell'istituzione scolastica risultante dall'accorpamento;
- **Voce "Esperienze di supporto amministrativo-contabile in progetti finanziati":** sono valutate tutte le esperienze documentate riconducibili ai programmi tassativamente indicati dall'Avviso (PON, PNRR, Piano Estate, PN "Scuola e competenze"), indipendentemente dall'ambito tematico del singolo progetto, attesa la natura trasversale del supporto amministrativo-contabile;
- **Voce "Competenze informatiche certificate":** sono valutate le sole certificazioni documentate e rilasciate da enti certificatori accreditati.

5.3 – Valore della scheda di autovalutazione

La scheda di autovalutazione ha valore di proposta non vincolante per l'Amministrazione, alla quale compete l'applicazione della griglia dell'Avviso ai titoli dichiarati e documentati. Conseguentemente: (i) ove il candidato abbia dichiarato un titolo collocandolo in una fascia di punteggio diversa da quella prevista dall'Avviso, si procede alla rettifica d'ufficio, anche in melius, trattandosi di mera applicazione della tabella a un titolo ritualmente dichiarato.

6. VALUTAZIONE ANALITICA DELLE CANDIDATURE

6.1 – Referente per la valutazione – PETILLO Mario Domenico Francesco

Voce della griglia (Art. 5)	Elementi valutati	Punti max	Punti attribuiti
Titolo di studio in aree disciplinari attinenti	Laurea in Pedagogia – Università degli Studi di Salerno – votazione 104/110 (laurea vecchio ordinamento, fascia da 96 a 105 = punti 5,5). Il candidato ha autovalutato punti 4,5: si procede a rettifica d'ufficio ai sensi del § 6.3, lett. (i).	7,00	**5,50**
Titoli didattici e culturali – certificazioni, qualifiche e corsi attinenti (2,5 cad.)	I titoli risultanti dal C.V. (Master di II livello in Dirigenza Scolastica; Master in Pedagogia Clinica) non sono computati ai sensi del § 6.3, lett. (ii).	15,00	**5,00**
Esperienza professionale pregressa – Tutor, Facilitatore, Valutatore, Formatore, Referente di progetti extracurricolari (2 p. per incarico)	N. 5 incarichi autodichiarati e riscontrati nel C.V., fra cui Referente della valutazione Progetti PON presso l'Istituto Omnicomprensivo di Viggianello (aa.ss. 2018/2019 e successivi, seconda annualità 2019-2023) e Referente della valutazione presso BASEFOR.	40,00	**10,00**
Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica (2 p./anno; 1 p. per frazione ≥ 4 mesi)	Docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto dall'anno 1998; n. 13 anni autodichiarati. Punteggio teorico 26,00, ricondotto al tetto massimo di voce.	20,00	**20,00**
TOTALE		**82,00**	**40,50**

6.2 – A.T.A. Assistente amministrativo – ROBERTO Filomena Ermelinda

Voce della griglia (Art. 5)	Elementi valutati	Punti max	Punti attribuiti
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo presso l'Istituto (2 p./anno; 1 p. per frazione ≥ 4 mesi)	Servizio di ruolo nel profilo dal 01/09/2016 presso l'Istituto Omnicomprensivo di Viggianello, confluito nell'attuale Istituto: aa.ss. dal 2016/2017 al 2025/2026, pari a n. 10 anni. Punteggio teorico 20,00, coincidente con il tetto massimo di voce.	20,00	**20,00**
Esperienze di supporto amministrativo-contabile in progetti finanziati (PON, PNRR, Piano Estate, PN "Scuola e competenze") – 3 p. per esperienza	N. 8 esperienze documentate nel C.V.: FESR REACT EU 13.1.1A-FESRPON-BA-2021-89; "Percorsi didattici per la socialità" 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-32; Agenda Sud "Percorsi linguistici" 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-40; "Educazione ambientale – Gli alberi monumentali del Pollino"; "Edugreen" 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-15; PNRR "Percorsi di apprendimento innovativi" M4C1I1.4-2022-981-P-18618; PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche" M4C1I3.1-2023-1143-P-43554; PN Agenda Sud "Percorsi linguistici 2025-2026" ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2025-19.	30,00	**24,00**
Competenze informatiche certificate (ECDL/EIPASS o equivalenti) – 2 p. per certificazione	Nessuna certificazione documentata.	10,00	**0,00**
TOTALE		**60,00**	**44,00**

6.3 – A.T.A. Assistente amministrativo – VITALE Rosetta

Voce della griglia (Art. 5)	Elementi valutati	Punti max	Punti attribuiti
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo presso l'Istituto (2 p./anno; 1 p. per frazione ≥ 4 mesi)	N. 6 anni autodichiarati e riscontrati nel C.V., relativi al servizio prestato nel profilo presso l'Istituto Comprensivo "Don Bosco" di Rotonda, l'Istituto Omnicomprensivo di Viggianello e l'attuale Istituto Comprensivo Rotonda – Viggianello (aa.ss. 2019/2020, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026), computati ai sensi del § 6.2.	20,00	**12,00**
Esperienze di supporto amministrativo-contabile in progetti finanziati (PON, PNRR, Piano Estate, PN "Scuola e competenze") – 3 p. per esperienza	N. 1 esperienza documentata: PNRR "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" M4C1I3.2-2022-961-P-22208 – CUP I14D22003350001.	30,00	**3,00**
Competenze informatiche certificate (ECDL/EIPASS o equivalenti) – 2 p. per certificazione	N. 1 certificazione: ECDL conseguita in data 20/02/2008 – AICA, Milano.	10,00	**2,00**
TOTALE		**60,00**	**17,00**

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

All'esito della valutazione comparativa, sono formate le seguenti graduatorie di merito, distinte per selezione e per profilo.

7.1 – Graduatoria – Referente per la valutazione

Pos.	Candidato/a	Punteggio complessivo

1	PETILLO Mario Domenico Francesco	**40,50**

7.2 – Graduatoria – A.T.A. profilo di Assistente amministrativo

Pos.	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	ROBERTO Filomena Ermelinda	**44,00**
2	VITALE Rosetta	**17,00**

7.3 – Graduatoria – A.T.A. profilo di Collaboratore scolastico

Non è pervenuta alcuna candidatura. La procedura è dichiarata deserta e non si dà luogo alla formazione della relativa graduatoria.

8. CARATTERE DELLE GRADUATORIE

Si dà atto che, per ciascuna delle procedure espletate, il numero dei candidati utilmente collocati in graduatoria è pari al numero degli incarichi da conferire, sicché tutti i candidati ammessi risultano destinatari di incarico. Non sussiste, pertanto, un interesse concreto e attuale alla presentazione di reclami avverso l'ordine di collocazione, non potendo l'eventuale accoglimento di un reclamo produrre alcun effetto utile per i candidati medesimi.

Le graduatorie sono conseguentemente formate quali graduatorie definitive, restando comunque impregiudicata la facoltà di reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione, prevista dall'Art. 6 di ciascun Avviso, e la potestà di autotutela dell'Amministrazione.

10. CHIUSURA DELLA SEDUTA

La Dirigente Scolastica dispone la trasmissione del presente verbale al proprio Ufficio per l'adozione del conseguente decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché per i connessi adempimenti sulla piattaforma ministeriale SIF2127.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rotonda, lì 31/08/2026

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Dott.ssa Marilena LABANCA)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Responsabile del procedimento
(Prof.ssa Maria Luisa LONGO)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.