ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO

Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):

tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003

Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it

Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA VIGGIANELLO di Rotonda (PZ)
Prot. 0005720 del 04/09/2026
VII-6 (Uscita)

Alla dott.ssa Francesca PAPALEO
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
I.C. Rotonda – Viggianello – Sede

OGGETTO: Lettera di incarico – Attività specialistica di supporto amministrativo-contabile – progetto "FORMAZIONE DOCENTI" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 – CUP F14D26001690007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057;

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti".

VISTA l'nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR – prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, relativa al progetto "FORMAZIONE DOCENTI" – **CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 – CUP F14D26001690007**, per un importo complessivo autorizzato di € 18.180,00, da concludere e rendicontare entro il 31 agosto 2027;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 01/09/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 30/04/2026 di adesione all'Avviso e di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5317 del 29/07/2026, con iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale;

CONSIDERATA la necessità di assicurare l'attività specialistica di supporto amministrativo-contabile all'attuazione e alla rendicontazione del progetto, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario;

con la presente si conferisce alla **dott.ssa Francesca PAPALEO**, nata a Maratea il 05/03/1991, C.F. PPLFNC91C45E919K, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'I.C. Rotonda – Viggianello, l'incarico di attività specialistica di supporto amministrativo-contabile per il progetto in oggetto.

Art. 1 – Attività e compiti

a) gestione contabile delle risorse ai sensi del D.I. 129/2018, con indicazione di aggregati e sottovoci di entrata/spesa come da decreto di assunzione in bilancio;

b) predisposizione e gestione degli atti delle procedure selettive (avvisi, verbali, graduatorie, lettere di incarico), con indicazione di CUP e, ove ricorrente, CIG;

c) acquisizione e conservazione delle dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, L. 136/2010) e verifica dei conti dedicati;

d) acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi dei soggetti coinvolti;

e) gestione dei mandati di pagamento, verifica del DURC e fatturazione elettronica;

f) predisposizione della documentazione per le richieste di erogazione secondo l'Avviso e le disposizioni attuative;

g) supporto alla Dirigenza per la rendicontazione sulla piattaforma SIF2127 e per il monitoraggio degli indicatori;

h) verifica del divieto di doppio finanziamento.

Art. 2 – Durata

L'incarico decorre dalla data della presente e si conclude con il termine di tutte le attività del progetto, e comunque non oltre il 31 agosto 2027. Le attività sono svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Art. 3 – Compenso

Per l'attività è riconosciuto un compenso di **€ 27,00/ora (Lordo Stato) per complessive n. 90 ore, per un importo massimo di € 2.430,00 (duemilaquattrocentotrenta/00) Lordo Stato**, a valere sulla voce "Spese di funzionamento e gestione" del piano finanziario. Il compenso è corrisposto in proporzione all'attività effettivamente svolta e documentata, subordinatamente all'erogazione del finanziamento.

Art. 4 – Obblighi dell'incaricata

L'incaricata si impegna al rispetto delle norme e delle istruzioni operative del Programma, allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, alla tracciabilità delle attività e a rendere le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e di divieto di doppio finanziamento.

Articolo 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., l'incaricata dichiara di essere informata che i dati personali forniti e quelli acquisiti nell'esecuzione del presente incarico saranno trattati dall'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del progetto "FORMAZIONE DOCENTI" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 – CUP F14D26001690007, nonché per l'assolvimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, nonché adottando le misure di sicurezza adeguate a garantire la protezione dei dati da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o diffusione illecita.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del presente contratto di incarico (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR), nonché dall'adempimento di obblighi legali connessi alla gestione di fondi pubblici e comunitari. I dati potranno essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze, agli organi di controllo interni (Collegio dei Revisori, Nucleo di valutazione), all'Amministrazione scolastica, al Ministero dell'Istruzione e del Merito, all'Autorità di Gestione del Programma, alla Commissione Europea e ad altri soggetti pubblici coinvolti nella gestione e nel monitoraggio dei fondi strutturali europei, nonché a eventuali fornitori di servizi tecnici (es. gestione piattaforma SIF2127).

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate e, comunque, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti amministrativi e contabili (di norma 10 anni dalla conclusione del progetto), salvo ulteriori prescrizioni derivanti da eventuali controlli o verifiche.

L'incaricata ha facoltà di esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, revoca del consenso), nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo: pzic828003@pec.istruzione.it.

Per accettazione dell'incarico.

L'INCARICATA D.S.G.A.
(dott.ssa Francesca PAPALEO)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Maria Luisa LONGO)