ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO

Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):

tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003

Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it

Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA VIGGIANELLO di Rotonda (PZ)
Prot. 0005528 del 31/08/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo on-line
Al sito web – sez. "Amministrazione Trasparente"
Agli interessati – Agli atti

DECRETO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA n. 2

Attribuzione degli incarichi e rideterminazione del monte ore del personale A.T.A.

OGGETTO: attribuzione degli incarichi di Referente per la valutazione e di Assistente amministrativo, con contestuale rideterminazione del monte ore destinato al profilo di Assistente amministrativo all'interno della voce "Spese di funzionamento e gestione" del piano finanziario – progetto "FORMAZIONE DOCENTI" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 – CUP F14D26001690007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare l'art. 1, comma 1, che sancisce i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché gli artt. 3, 5 e 6-bis;

VISTI gli artt. 1, 5 e 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia organizzativa e gestionale delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, unitamente alla responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;

VISTO l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in forza del quale le procedure selettive in oggetto sono state riservate al personale interno;

VISTI gli artt. 4, comma 4, e 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in ordine ai poteri di realizzazione del Programma Annuale e di gestione riconosciuti al Dirigente scolastico;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, in materia di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. rese al di fuori dell'orario di servizio ordinario;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

VISTO il Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti";

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR – prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, relativa al progetto "FORMAZIONE DOCENTI" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-28 – CUP F14D26001690007, per un importo complessivo autorizzato di € 18.180,00, da concludere e rendicontare entro il 31 agosto 2027;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5317 del 29/07/2026, con iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale;

VISTI l'Avviso di selezione per n. 1 Referente per la valutazione, prot. n. 5356 del 05/08/2026, e l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale A.T.A. (Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico), prot. n. 5357 del 05/08/2026;

VISTO il verbale delle operazioni di valutazione comparativa delle candidature, **prot. n. 5526 del 31/08/2026**;

VISTO il proprio decreto **prot. n. 5527 del 31/08/2026**, di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive di merito;

DATO ATTO che, alla scadenza del termine perentorio fissato dall'Avviso prot. n. 5357 del 05/08/2026, non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione per il profilo di Collaboratore scolastico, con conseguente declaratoria di procedura deserta per tale profilo;

CONSIDERATO che le risorse originariamente riferite al profilo di Collaboratore scolastico, pari a € 547,50 (corrispondenti a n. 30 ore alla tariffa oraria di € 18,25 Lordo Stato), non risultano impegnabili secondo la destinazione inizialmente ipotizzata, e che il loro mancato utilizzo determinerebbe la formazione di economie non altrimenti impiegabili;

RILEVATO che le attività di supporto amministrativo-contabile connesse al progetto — predisposizione degli atti delle procedure di acquisizione di beni, servizi e incarichi, gestione del fascicolo di progetto, verifica della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, tenuta dei registri e caricamento dei dati sulla piattaforma ministeriale SIF2127, adempimenti connessi alle richieste di rimborso e alla rendicontazione — presentano un carico di lavoro effettivo superiore a quello preventivato, tale da richiedere un incremento del monte ore assegnato al profilo di Assistente amministrativo;

RITENUTO che la rideterminazione del monte ore fra i profili del personale A.T.A. si mantiene integralmente all'interno della voce "Spese di funzionamento e gestione" del piano finanziario, il cui importo complessivo resta invariato in € 9.180,00, e non comporta né variazione dell'importo complessivo del finanziamento autorizzato, pari a € 18.180,00, né mutamento della natura e della destinazione della spesa — che resta destinata a compensi per prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. interno e alle azioni obbligatorie di informazione e pubblicità — né alcuna variazione al Programma Annuale, trattandosi di redistribuzione interna alla medesima scheda finanziaria di progetto;

TENUTO CONTO dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione e della necessità di assicurare il pieno, corretto e tempestivo utilizzo delle risorse assegnate entro il termine di conclusione e rendicontazione del 31 agosto 2027;

CONSIDERATO che entrambe le candidate collocate nella graduatoria definitiva del profilo di Assistente amministrativo risultano utilmente collocate e destinatarie di incarico, che le mansioni oggetto dell'incarico sono sostanzialmente omogenee e che le attività si sviluppano lungo l'intera durata del progetto, richiedendo continuità e presidio costante del servizio amministrativo;

RITENUTO pertanto di ripartire in parti uguali fra le due incaricate il monte ore rideterminato, nella misura di n. 27 ore ciascuna, al fine di garantire la funzionalità e la continuità del supporto amministrativo-contabile per l'intera durata del progetto;

VERIFICATA la sussistenza della copertura finanziaria a valere sulla voce "Spese di funzionamento e gestione" del piano finanziario del progetto CUP F14D26001690007;

ACCERTATA l'assenza, in capo agli incaricati, di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e del D.P.R. 62/2013, come dichiarato nelle rispettive istanze di partecipazione;

D E C R E T A

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1 – Rideterminazione del monte ore del personale A.T.A.

È rideterminato in complessive n. 54 (cinquantaquattro) ore il monte ore destinato al profilo di Assistente amministrativo nell'ambito del progetto in epigrafe, in luogo delle n. 29 ore originariamente previste, mediante

riallocazione, all'interno della medesima voce "Spese di funzionamento e gestione", delle risorse riferite al profilo di Collaboratore scolastico, per il quale la procedura selettiva è andata deserta. La riallocazione è così articolata:

Voce del piano finanziario	Ore ante	Tariffa oraria (L.S.)	Importo ante	Ore post	Importo post
Personale amministrativo (A.A.)	29	€ 21,17	€ 613,93	**54**	**€ 1.143,18**
Collaboratori scolastici (C.S.)	30	€ 18,25	€ 547,50	0	**€ 0,00**
Azioni di informazione e pubblicità	–	–	€ 202,51	–	**€ 220,76**
Totale voce "Spese di funzionamento e gestione"			**€ 9.180,00**		**€ 9.180,00**

L'importo di € 547,50 già riferito al profilo di Collaboratore scolastico è pertanto destinato, quanto a € 529,25, alla copertura di n. 25 ore aggiuntive di Assistente amministrativo alla tariffa oraria di € 21,17 Lordo Stato, e, quanto a € 18,25, alle azioni obbligatorie di informazione e pubblicità del progetto. L'importo complessivo della voce "Spese di funzionamento e gestione" resta invariato in € 9.180,00 e l'importo complessivo del progetto resta invariato in € 18.180,00.

Art. 2 – Attribuzione dell'incarico di Referente per la valutazione

È attribuito l'incarico di Referente per la valutazione del progetto in epigrafe, come segue:

Cognome e Nome	Figura	Ore	Tariffa oraria (L.S.)	Compenso Lordo Stato
PETILLO Mario Domenico Francesco	Referente per la valutazione	94	€ 25,54	**€ 2.400,76**

Art. 3 – Attribuzione degli incarichi di Assistente amministrativo

Il monte ore rideterminato ai sensi dell'Art. 1 è ripartito in parti uguali fra le candidate utilmente collocate nella graduatoria definitiva del profilo di Assistente amministrativo, come segue:

Pos.	Cognome e Nome	Profilo	Ore	Tariffa oraria (L.S.)	Compenso Lordo Stato
1	ROBERTO Filomena Ermelinda	Assistente amministrativo	27	€ 21,17	**€ 571,59**
2	VITALE Rosetta	Assistente amministrativo	27	€ 21,17	**€ 571,59**
	TOTALE		**54**		**€ 1.143,18**

Art. 4 – Lettere di incarico

Agli incaricati di cui agli articoli 2 e 3 sarà notificata apposita lettera di incarico individuale, recante l'oggetto della prestazione, i compiti, la durata, il monte ore, il compenso e le modalità di liquidazione, da restituire debitamente sottoscritta per accettazione.

Art. 5 – Compensi e liquidazione

I compensi indicati sono omnicomprensivi e si intendono al Lordo Stato, comprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico dell'incaricato e dell'Amministrazione. Le prestazioni sono rese al di fuori dell'orario di servizio ordinario e sono retribuite in proporzione alle ore effettivamente svolte e documentate mediante registri di presenza e time-sheet. La liquidazione è subordinata all'effettivo svolgimento delle attività, alla regolare registrazione dei dati sulla piattaforma ministeriale SIF2127 e all'effettiva erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito; nessun onere potrà gravare sul bilancio dell'Istituzione scolastica in caso di mancata erogazione.

Art. 6 – Revoca, rinuncia e rimodulazione

In caso di rinuncia, di sopravvenuta indisponibilità o di accertata inadempienza dell'incaricato, l'Amministrazione procede alla revoca dell'incarico e al conferimento al candidato successivo in graduatoria ovvero, per il profilo di Assistente amministrativo, alla rimodulazione della ripartizione del monte ore fra le incaricate, nel rispetto del tetto complessivo di cui all'Art. 1. Ove nel corso dell'attuazione le ore effettivamente svolte risultino inferiori a quelle assegnate, il compenso è corrisposto in proporzione, senza che ciò dia luogo a pretesa alcuna.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e in adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è incaricato dei conseguenti adempimenti contabili e di rendicontazione, ivi compreso l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma ministeriale SIF2127.

Rotonda, lì 31/08/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Maria Luisa LONGO)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate.

LONGO MARIA LUISA