ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA - VIGGIANELLO di ROTONDA (PZ)
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI I GRADO
Plesso scolastico ed uffici - via Pietro Nenni - 85048 - ROTONDA (Potenza):
tel.0973-661049 - P. IVA - 84002200768 - Codice IPA istsc_ pzic828003
Codice Meccanografico: PZIC828003 - e-mail: pzic828003@istruzione.it
Posta certificata: pzic828003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO ROTONDA VIGGIANELLO di Rotonda (PZ)
Prot. 0004831 del 26/06/2025
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO SEI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per la realizzazione del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42383

CUP: I14D23003790006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di massimo sei incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del Gruppo di pratiche per l'apprendimento **per la realizzazione del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";**
   Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
   - promozione della ricerca;
   - produzione, condivisione, scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
   - apprendimento fra pari (peer learning);
   - sviluppo professionale continuo;
   - aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
   - sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le seguenti esperienze professionali:

TITOLI e/o ESPERIENZE PROFESSIONALI per la selezione in qualità di membro della Comunità di pratiche: personale docente	
Descrizione	**Punti**
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 6 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 90 Punti 8 per votazione da 91 a 100 Punti 9 per votazione da 101 a 110 Punti 2 lode
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (titolo non cumulabile con la laurea)	Punti 2 per votazione da 60 a 69 (o da 36 a 41) Punti 3 per votazione da 70 a 79 (o da 42 a 47) Punti 4 per votazione da 80 a 89 (o da 48 a 53) Punti 5 per votazione da 90 a 100 (o da 54 a 60)
Master o Corso di perfezionamento specifici	Punti 2 per ogni titolo Max 6 punti
Certificazioni informatiche	Punti 5 Verrà valutato un solo titolo
Incarico Animatore Digitale/Referente informatica	Punti 2 per ogni incarico Max 10 punti
ULTERIORI TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Laurea non attinente	Laurea magistrale: Punti 4
Dottorato	1 punto per Dottorato Max 2 punti
Pubblicazioni	1 punto per pubblicazione Max 2 punti
Esperienze di esperto/tutor/team/ collaudatore/progettista nei progetti finanziati fondi Europei (PON,PNRR) compreso l'anno in corso	Punti 3 per ogni incarico Max 12 punti
Incarico di Funzione strumentale	Punti 2 per ogni incarico Max 10 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 180 ore, da suddividere tra max tre docenti che faranno domanda e saranno valutati idonei dalla Commissione di valutazione;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 10:00 del 2 Luglio 2025**, ***brevi manu*** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o ***via PEC*** all'indirizzo **pzic828003@pec.istruzione.it**.

Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura Avviso selezione interna Comunità di pratiche per l'apprendimento - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) – Cognome e nome"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" (docenti) che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   I. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   II. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Rotonda-Viggianello, con sede in Rotonda (PZ) Via Pietro Nenni, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PZIC828003@pec.istruzione.it

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento

   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è LONGO Maria Luisa, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pzic828003@istruzione.it, numero di telefono 0973/661049.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Rotonda-Viggianello" - https://www.comprensivorotonda.edu.it/ alla sezione PON –PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili sul sito internet dell'istituto nella sezione PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Luisa LONGO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse

LONGO MARIA LUISA

È allegato al presente Avviso pubblico:
- **All. A**: Domanda di partecipazione docenti;
- Allegato A.1 - scheda di autovalutazione personale docente.