REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Approvato dal Collegio dei Docenti del 19 maggio 2026 e dal Consiglio di Istituto del 30 giugno 2026

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'adozione dei libri di testo nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente.

Le adozioni sono finalizzate a:

- garantire la qualità dell'offerta formativa;
- assicurare coerenza con il PTOF;
- contenere i costi a carico delle famiglie;
- favorire l'innovazione didattica.

Art. 2 – Riferimenti normativi

Il regolamento si fonda sulla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a:

- D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in L. 128/2013;
- D.M. n. 781/2013;
- decreti ministeriali annuali sui tetti di spesa;
- note del Ministero dell'Istruzione e del Merito relative alle adozioni.

Art. 3 – Organi competenti

L'adozione dei libri di testo è di competenza:

- dei **Consigli di classe/interclasse/intersezione**, che formulano le proposte;
- del **Collegio dei Docenti**, che delibera in via definitiva;
- del **Consiglio di Istituto**, che verifica il rispetto dei tetti di spesa.

Art. 4 – Criteri di scelta

I libri di testo devono rispondere ai seguenti criteri:

- coerenza con le Indicazioni nazionali e le Linee guida;
- adeguatezza ai livelli di apprendimento degli studenti;
- qualità scientifica e didattica dei contenuti;
- aggiornamento e inclusività;
- presenza di strumenti digitali integrativi;
- sostenibilità economica.

Art. 5 – Tetti di spesa

Le adozioni devono rispettare i tetti di spesa stabiliti annualmente dal Ministero.

Eventuali superamenti:

- non possono eccedere il limite previsto dalla normativa;
- devono essere motivati;
- devono essere approvati dal Consiglio di Istituto.

Art. 6 – Tipologie di adozione

È possibile:

- confermare i testi già in uso;
- adottare nuovi libri;
- utilizzare strumenti alternativi (materiali autoprodotti, risorse digitali).

I testi consigliati:

- non rientrano nel tetto di spesa;
- devono avere carattere integrativo e non sostitutivo.

Art. 7 – Formato dei libri

L'Istituto promuove:

- l'adozione di libri in formato misto o digitale;
- l'utilizzo di piattaforme didattiche.

Art. 8 – Procedura di adozione

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. analisi dei testi in uso nei Dipartimenti (scuola secondaria di I grado);
2. proposta nei Consigli di classe/interclasse;
3. verifica dei tetti di spesa;
4. delibera del Collegio dei Docenti;
5. pubblicazione degli elenchi.

Art. 9 – Trasparenza e pubblicazione

Gli elenchi dei libri di testo adottati:

- sono pubblicati sul sito istituzionale;
- sono trasmessi alle famiglie nei tempi previsti;
- sono inseriti nelle piattaforme ministeriali.

Art. 10 – Vigilanza e controlli

Il Dirigente Scolastico:

- verifica la correttezza delle procedure;
- assicura il rispetto della normativa;

- può richiedere rettifiche in caso di errori.

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa vigente.